|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ЛАГАНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯРЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |  | **ХАЛЬМГ ТАНhЧИН****ЛАГАНЬ БАЛhСНА****МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИИН****АДМИНИСТРАЦИН****ТОГТАВР** |

**01 июня 2015 г. № 69-а**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и ведения реестра муниципальных программ Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия. |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, достижения стратегических целей и задач развития Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия, совершенствования системы программно-целевого управления бюджета Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Администрация Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации, оценки эффективности и ведения реестра муниципальных программ Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации Лаганского

городского муниципального образования

Республики Калмыкия Гиренко Н.В.

Приложение

к постановлению Администрации

 Лаганского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от 01.06.2015 г. № 69- а

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации, оценки эффективности и ведения реестра**

**муниципальных программ Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации, оценки эффективности и ведения реестра муниципальных программ Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – муниципальные программы).
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 **Муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально–экономического развития муниципального образования.

 **Подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

 **Цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

 **Задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

 **Мероприятие муниципальной программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

 **Ответственный исполнитель муниципальной программы –** (далее **-** ответственный исполнитель) – Администрация Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия, уполномоченная принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

 **Соисполнители муниципальной программы** - участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы.

 **Участники муниципальной программы** – учреждения, предприятия, общественные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

 **Результативность муниципальной программы** (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

 **Эффективность муниципальной программы** (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

* 1. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы, содержащие, в том числе основные мероприятия.
	2. Выделение основных мероприятий и деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.
	3. Подпрограммы муниципальной программы направлены на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы.
	4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.
	5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется специалистами Администрацией Лаганского городского муниципального образования (далее ответственный исполнитель).
	6. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от трех до шести лет).
1. **Требования к муниципальным программам**
	1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия, определенными стратегией и (или) программой социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Республики Калмыкия в соответствующей сфере деятельности.
	2. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный и среднесрочный периоды.
	3. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период – за пределами планового периода.
	4. Муниципальная программа состоит из следующих частей:
		1. Паспорт муниципальной программы - по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
		2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:
			* характеристика сферы деятельности;
			* приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности;
			* целевые показатели (индикаторы);
			* сроки и этапы реализации;
			* основные мероприятия;
			* ресурсное обеспечение;
			* конечные результаты и оценка эффективности.
		3. Приложения к муниципальной программе:
			* сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
			* перечень основных мероприятий муниципальной программы - по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
			* ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования – по форме 3 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
			* прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
	5. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:
		1. паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;
		2. для каждой подпрограммы:
			* паспорт подпрограммы – по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
			* текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных пунктом настоящего Порядка;
			* единые приложения в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

Последовательность размещения подпрограмм в муниципальной программе, а также последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по подпрограммам должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

* 1. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:
		1. отражать специфику развития конкретной проблемы и основных задач, на решение которых направлена муниципальная программа;
		2. иметь количественное значение;
		3. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.
	2. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:
		1. определяются на основе данных статистического наблюдения;
		2. рассчитываются по утвержденным Администрацией Лаганского ГМО методикам.
	3. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе этих показателей целевые показатели, установленные в иных документах стратегического планирования.
	4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

 2.10. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

 В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

* + 1. критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;
		2. критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке
1. **Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы**
	1. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия.
	2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия. Перечень муниципальных программ содержит:
		1. наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;
		2. координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм);
		3. основные направления реализации муниципальных программ:
			* по вопросам местного значения, полномочиям по решению вопросов местного значения, иным полномочиям;
			* по выполнению полномочий, переданных с другого уровня бюджетной системы в соответствии с законодательством.

 Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 01 июня текущего года.

* 1. Основой для выделения программы должен являться принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленности мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей). Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы. Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы
	2. Разработка проекта муниципальной программы (проекта изменений  в муниципальную программу) осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия.
	3. Проект муниципальной программы согласовывается с заместителем Главы Администрации Лаганского городского муниципального образования и главным бухгалтером – начальником отдела Администрации Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия.
	4. Заместитель Главы Администрации Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:
		1. соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Республики Калмыкия в соответствующей сфере деятельности;
		2. состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;
		3. отражения в системе мероприятий предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных услуг (функций), а также выполнения переданных государственных полномочий Республики Калмыкия, полномочий поселений;
		4. отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы;
		5. отражения механизмов взаимодействия с органами государственной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;
		6. отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.
	5. Главный бухгалтер- начальник отдела Администрации Лаганского городского муниципального образования проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:
		1. соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;
		2. отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;
		3. отражения в системе мероприятий оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;
		4. отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (в том числе установленных льгот по местным налогам) в части финансовой оценки их применения;
		5. соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода;
		6. отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.
	6. Согласованный проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения и дополнения в муниципальные программы направляется в Контрольно-счетную палату Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия, которая в течение 15 дней проводит экспертизу представленного проекта Программы по следующим направлениям:
		1. соответствие Программы установленной структуре;
		2. соответствие программных мероприятий поставленным целям;
		3. соответствие сроков и этапов реализации задачам Программы;
		4. эффективность механизма реализации, управления и контроля исполнения целевой программы;
		5. наличие оценки результативности и эффективности реализации Программы;
		6. соответствие проекта программы бюджетному законодательству.

В случае наличия замечаний и предложений Контрольно-счетной палаты Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия разработчик муниципальной программы производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в Контрольно-счетную палату Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

По итогам экспертизы Контрольно-счетной палатой Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия составляется экспертное заключение, которое направляется в адрес разработчика муниципальной программы.

* 1. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования, решением о внесении изменений в бюджет муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.11. Муниципальные программы, утвержденные постановлением Администрации Лаганского ГМО РК подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования.

3.12. Программа подлежит регистрации путем включения ее в реестр муниципальных программ Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1. **Финансовое обеспечение муниципальных программ**
	1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Лаганского городского муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального образования на выполнение расходных обязательств муниципального образования определяются:
2. в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);
3. на основе долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

До принятия долгосрочной бюджетной стратегии объемы средств бюджета муниципального образования на выполнение расходных обязательств муниципального образования за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) определяются:

* + - * для текущих расходов - на уровне последнего года планового периода с применением среднегодового индекса потребительских цен;
			* для инвестиционных расходов – в пределах средств бюджета муниципального образования последнего года планового периода на инвестиционные цели.
	1. В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального образования указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

* 1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.
	2. В случае планов по привлечению средств из бюджета Республики Калмыкия на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Республики Калмыкия, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.
1. **Управление реализацией муниципальной программы**
	1. Текущее управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.
	2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий).

План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

* 1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель программы (подпрограммы) может вносить изменения в план мероприятий при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы в 10-дневный срок со дня утверждения изменений в план мероприятий письменно уведомляет о нем Контрольно-счетную палату Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1. **Контроль реализации муниципальной программы**
	1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления отчетов по итогам первого полугодия и годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.
	2. Составление отчетов по итогам первого полугодия и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.
	3. С целью контроля за реализацией Программы ответственный исполнитель Программы два раза в год (по итогам первого полугодия — до 30 июля, нарастающим итогом за год - до 25 февраля года следующего за отчетным) предоставляет главному бухгалтеру- начальнику отдела Администрации Лаганского ГМО РК  оперативный отчет о реализации муниципальной программы   для оценки эффективности реализации муниципальной программы.
	4. В составе отчетов по итогам полугодия и годовых отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:
		1. отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
		2. отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
		3. отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы – по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
		4. отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
		5. сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу - по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
	5. К отчету по итогам первого полугодия прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:
		1. наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
		2. причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;
		3. факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.
	6. К годовому отчету прилагаются:
		1. результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему порядку;
		2. доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:
			* основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;
			* анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
		3. обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):
			* отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
			* недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;
			* неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;
			* экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;
			* перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;
		4. предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).
	7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении 5 к настоящему Порядку.
	8. Главный бухгалтер – начальник отдела Администрации Лаганского ГМО РК
		1. рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;
		2. делает заключение по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:
			* эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;
			* эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;
			* эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;
	9. Главный бухгалтер – начальник отдела Администрации Лаганского ГМО РК в срок до 20 марта года, следующего за отчетным представляет Главе Администрации Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия доклад об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм).
	10. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимается следующие решения:
		1. об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;
		2. о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);
		3. о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

**7. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной**

**программы**

7.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет Главе Администрации Лаганского ГМО ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет его главе Администрации Лаганского ГМО РК.

7.2. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

# 8. Реестр муниципальных программ Лаганского районного

# муниципального образования Республики Калмыкия

8.1. В целях учета и анализа программ формируется реестр муниципальных программ Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

8.2. В реестре муниципальных программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ.

8.3. Данные реестра используются для подготовки перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году.

8.4. Реестр ведется по форме, установленной [приложением N 4](#sub_1400) к настоящему Порядку.

8.5. Основанием для включения Программы в реестр является ее утверждение в установленном порядке.

8.6. Муниципальная программа подлежит исключению из реестра в случае окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия Программы на основании правового акта Администрации Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Приложение 1

**Форма 1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Подпрограммы  |  |
| Координатор |  |
| Ответственный исполнитель  |  |
| Соисполнители  |  |
| Цель |  |
| Задачи программы (цели подпрограмм) |  |
| Целевые показатели (индикаторы)  |  |
| Сроки и этапы реализации |  |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования |  |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности  |  |

**Форма 2. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Координатор |  |
| Ответственный исполнитель  |  |
| Соисполнители  |  |
| Цель |  |
| Задачи  |  |
| Целевые показатели (индикаторы)  |  |
| Сроки и этапы реализации |  |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования |  |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности  |  |

Приложение 2

**Формы приложений к муниципальной программе**

**Форма 1.** Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) |
| отчетный (базовый) год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … | год завершения действия программы |
| МП | Пп | отчет | оценка | прогноз | прогноз | прогноз |   | прогноз |
| хх | 1 |   | Наименование подпрограммы 1 |
| 1 | Целевой показатель (индикатор) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Целевой показатель (индикатор) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| хх | 2 |   | Наименование подпрограммы 2 |
| 1 | Целевой показатель (индикатор) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Целевой показатель (индикатор) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| хх | … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| хх | х |   | Наименование подпрограммы … |
| 1 | Целевой показатель (индикатор) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Целевой показатель (индикатор) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

МП – порядковый номер по перечню муниципальных программ Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия, подлежащих разработке на среднесрочный период

ПП- порядковый номер подпрограммы

**Форма 2.** Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | Пп | ОМ | М |
| хх | 1 |  |  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| хх | 1 | 01 |  | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| хх | 1 | 02 |  | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| хх | 1 | 02 | 1 | Мероприятие |  |  |  |  |
| хх | 1 | 02 | 1 | Мероприятие |  |  |  |  |
| хх | 1 | 03 |  | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| хх | 1 |  |  | … |  |  |  |  |
| хх | 2 |  |  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |
| хх | 2 | 01 |  | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| хх | 2 | 02 |  | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| хх | 2 |  |  | … |  |  |  |  |
| хх | … |  |  |   |  |  |  |  |
| хх | х |  |  | Подпрограмма … |  |  |  |  |
| хх | х | 01 |  | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| хх | х | 02 |  | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| хх | х |  |  | … |  |  |  |  |

**Форма 3.** Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования

| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | И | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … | год завершения действия программы |
| **хх** | **0** |  |  |  | **Наименование муниципальной программы** | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ответственный исполнитель (ГРБС)** | **ххх** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **соисполнитель (ГРБС) 1** | **ххх** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **соисполнитель (ГРБС) …** | **ххх** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **ххх** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **хх** | **1** |  |  |  | **Наименование подпрограммы**  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)  | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| соисполнитель (ГРБС) 1 | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| соисполнитель (ГРБС)… | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| … | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 01 |  |  | Наименование основного мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 01 | 1 | х | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 01 | 2 | х | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 02 | 0 | х | Наименование основного мероприятия | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 03 | 0 | х | Наименование основного мероприятия | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 04 |  |  | Наименование основного мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 04 | 1 | х | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 04 | 2 | х | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| **хх** | **2** |  |  |  | **Наименование подпрограммы**  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| соисполнитель (ГРБС) 1 | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| соисполнитель (ГРБС)… | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| … | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| хх | 2 | 01 | 0 | х | Наименование основного мероприятия | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| хх | 2 | 02 | 0 | х | Наименование основного мероприятия | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| хх | 2 | 03 |  |  | Наименование основного мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| хх | 2 | 03 | 1 | х | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| хх | 2 | 03 | 2 | х | Наименование мероприятия | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |   |   |
| **хх** | **…** |  |  |  | **Наименование подпрограммы**  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| соисполнитель (ГРБС) 1 | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| соисполнитель (ГРБС) … | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| … | ххх |  |  |  |  |   |   |   |   |   |

**Форма 4.** Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| Итого | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … | год завершения действия программы |
| МП | Пп |
| хх |   | Наименование муниципальной программы | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Лаганского районного муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |
| хх | 1 | Наименование подпрограммы 1 муниципальной программы | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Лаганского районного муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |
| хх | … | Наименование подпрограммы … муниципальной программы | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Лаганского районного муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Формы полугодовой и годового отчетов о реализации муниципальной программы**

**Форма 1.** Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды аналитической программной классификации | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | Абсолютное отклонение факта от плана  | Относительное отклонение факта от плана, % | Темп роста к уровню прошлого года, % | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода |
| факт на начало отчетного периода (за прошлый год) | план на конец отчетного (текущего) года | факт на конец отчетного периода |
| МП | Пп |
| **хх** |  |   | **Наименование программы**  |
| 1 | Наименование целевого показателя (индикатора) |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 | Наименование целевого показателя (индикатора) |   |   |   |   |  |  |  |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **хх** | **1** |   | **Наименование подпрограммы 1** |
| 1 | Наименование целевого показателя (индикатора) |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 | Наименование целевого показателя (индикатора) |   |   |   |   |  |  |  |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **хх** | **х** |   | **Наименование подпрограммы …** |
| 1 | Наименование целевого показателя (индикатора) |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 | Наименование целевого показателя (индикатора) |   |   |   |   |  |  |  |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2.** Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения плановый  | Срок выполнения фактический | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **хх** | **1** |  |  | **Подпрограмма 1** |   |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 01 |  | Основное мероприятие 1 |   |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 02 |  | Основное мероприятие 2 |   |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 02 | 1 | Мероприятие 1 |   |   |   |   |   |   |
| хх | 1 | 02 | 2 | Мероприятие 2 |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **хх** | **х** |  |  | **Подпрограмма**  |   |   |   |   |   |   |
| хх | х | 01 |  | Основное мероприятие 1 |   |   |   |   |   |   |
| хх | х | 02 |  | Основное мероприятие 2 |   |   |   |   |   |   |
| хх | х | 02 | 1 | Мероприятие 1 |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |

**Форма 3.** Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы

| Коды аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | Кассовые расходы, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | план на отчетный год | план на отчетный период | кассовое исполнение на конец отчетного периода | к плану на отчетный год | к плану на отчетный период |
| МП | Пп | ОМ | М | И |
| **хх** |  |  |  |  |  | **всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| ответственный исполнитель | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель 1 | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель … | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **хх** | **х** |  |  |  |   | **всего** | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель 1 | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель … | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| хх | х | хх |  |  |   | ответственный исполнитель основного мероприятия | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |  |  |
| хх | х | хх | х | х |   | ответственный исполнитель мероприятия | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |  |  |
| хх | х | хх | х | х |   | ответственный исполнитель мероприятия | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |  |  |
| … |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **хх** | **х** |  |  |  |   | **всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| хх | х | хх | х | х |   | ответственный исполнитель основного мероприятия |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| хх | х | хх | х | х |   | ответственный исполнитель мероприятия |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

**Форма 4.** Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| Коды аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб. | Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб. | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп |
| **хх** |  | **Наименование муниципальной программы** | **Всего** |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования |  |  |  |
| средства бюджета Лаганского районного муниципального образования |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферы из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений  |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
| **хх** | **1** | **Наименование подпрограммы** | **Всего** |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования |  |  |  |
| средства бюджета Лаганского районного муниципального образования |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферы из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений  |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
| **хх** | **…** | **Наименование подпрограммы** | **Всего** |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования |  |  |  |
| средства бюджета Лаганского районного муниципального образования |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферы из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений  |  |  |  |
| субсидии из бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |

**Форма 5.** Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | Правовой акт Администрации муниципального образования |   |   |   |
| 2 | Правовой акт Администрации муниципального образования |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Форма 6.** Результаты оценки эффективности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Муниципальная программа, подпрограмма | Координатор | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации мероприятий | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального образования |
| МП | Пп |
| хх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| хх | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| хх | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N4

Форма реестра муниципальных программ **Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, дата и номер документа ее утвердившего, срок реализации программы, координатор программы | Цель программы, Основные задачи программы | Общий объем финансирования программы, в т.ч. по годам: | в том числе по источникам финансирования (тыс. руб.) | Планируемые значения целевых показателей | Фактически достигнутые значения целевых показателей |
| федеральный бюджет | республиканский бюджет | бюджет Лаганского ГМО РК | другие источники |  |  |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

**Приложение 5**

**Методика оценки**

**эффективности муниципальных программ**

* + 1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.
		2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.
		3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:
1. степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
2. степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
3. степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования;
4. эффективность использования средств бюджета муниципального образования.
	* 1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$СП\_{i}=П\_{факт}/П\_{план}$;

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$СП\_{i}=П\_{план}/П\_{факт}$*,*

где

$СП\_{i}$– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

$П\_{факт}$ – фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П\_{план}$ – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $С\_{ЦП}$ принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$СП\_{МП}=\sum\_{i=1}^{n}СП\_{i}/n$*,*

где

$СП\_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП\_{i}$– степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

$n$ – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$СМ\_{МП}=М\_{в}/М$,

где

$СМ\_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$М\_{в}$ – количество выполненных мероприятий;

 – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$СР\_{МП}=Р\_{факт}/Р\_{план}$,

где

$СР\_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$Р\_{факт}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$Р\_{план}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального образования на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $СР\_{МП}$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$Э\_{БС}=СМ\_{МП}/СР\_{МП}$,

где

$Э\_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СМ\_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СР\_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$Э\_{МП}= СП\_{МП}×Э\_{БС}$,

где

$Э\_{МП}$– эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$СП\_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$Э\_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

* + 1. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение $Э\_{МП}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение $Э\_{МП}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.