Прокуратура Лаганского района

Памятка муниципальным служащим

Об основах антикоррупционного поведения муниципального служащего

2014 г

Нормативно – правовая база:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Основные понятия:

1. **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица;
2. **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) **конфликт интересов на государственной муниципальной службе –** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законным интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4) **личная заинтересованность государственного или муниципального служащего** – возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обязанности муниципального служащего** | **Запреты** | **Ограничения, связанные с муниципальной службой** |
| Соблюдать ограничения , выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные законодательством | Замещать должность в случае избрания или назначения на государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность | Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, или с муниципальным служащим, если замещение должностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому |
| Представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если должность, замещаемая муниципальным служащим, включена в соответствующий Перечень должностей | Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) | Муниципальный служащий не может замещать должность главы (руководителя) местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования |
| Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принять меры по предотвращению подобного конфликта | Заниматься предпринимательской деятельностью | Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество |
| Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны | Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей |
| Передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое приводит или может привести к конфликту интересов | Выполнять иную оплачиваемую работу в случае, если выполнение такой работы приводит или может привести к конфликту интересов (за исключением муниципального служащего замещающего должность главы (руководителя) местной администрации по контракту) | Осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу |
| Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско - правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая в органе местного самоуправления должность была включена в соответствующий Перечень должностей | Выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом | Наличия заболевании, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации |
| Представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией | Представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу |
| Иные обязанности (ст.12 ФЗ «О муниципальной службе») | Иные запреты (ст.14 ФЗ «О муниципальной службе») | Иные ограничения (ст.13 ФЗ «О муниципальной службе») |

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принят меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов , вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода государственного или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Несоблюдение ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Неисполнение обязанностей установленных законодательством в целях противодействия коррупции |

замечание выговор увольнение

|  |  |
| --- | --- |
| Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных свведений |

увольнение в связи с утратой доверия