

Постановление (проект)

Об утверждении Устава добровольной народной дружины в Лаганском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия

На основании Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Республики Калмыкия от 24 сентября 2014 года № 70-V-З "О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Республике Калмыкия" и Устава Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Лаганского городского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Устав добровольной народной дружины в Лаганском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации Лаганского
городского муниципального образования
Республики Калмыкия

Н.В. Гиренко

УСТАВ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ В ЛАГАНСКОМ ГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Общие положения

1. Добровольная народная дружина (далее - ДНД) в Лаганском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия - общественное формирование граждан, созданное по инициативе населения, при содействии органов местного самоуправления и органов внутренних дел.

2. ДНД создается в целях организации содействия органу внутренних дел, расположенного на территории муниципального образования, в решении задач по охране общественного порядка.

3. Правовой основой деятельности ДНД являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Республики Калмыкия и иные нормативные правовые акты Республики Калмыкия, настоящий Устав, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

4. Запрещается деятельность ДНД в интересах политических партий.

Основные задачи

ДНД оказывает содействие органам внутренних дел в решении следующих основных задач:

1) обеспечение охраны общественного порядка, общественной, личной и имущественной безопасности граждан, охраны их собственности;

2) предупреждение и пресечение правонарушений на улицах и других общественных местах;

3) предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

4) содействие органам внутренних дел в борьбе с пьянством, наркоманией, в работе с лицами, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, а также лицами, допускающими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, и иными категориями граждан, склонных к совершению правонарушений;

5) обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов, предупреждение дорожно-транспортных происшествий;

6) спасение граждан, животных и обеспечение общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, эпидемий, чрезвычайного положения и др.);

7) правовая пропаганда среди населения.

Основные функции

Для решения основных задач ДНД осуществляет следующие функции:

1) изучение состояния общественного порядка на закрепленной территории;

2) участие в проведении мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан;

3) участие в мероприятиях по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

4) участие в проведении мероприятий, имеющих воспитательное воздействие в отношении лиц, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, и иным категориям граждан, склонным к совершению правонарушений;

5) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

6) участие в проведении мероприятий по спасению граждан, животных и обеспечению общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, эпидемий, чрезвычайного положения и др.);

7) участие в мероприятиях по пропаганде правовых и специальных знаний среди населения в целях профилактики правонарушений.

Порядок, условия приобретения и утраты членства в ДНД

1. Членом добровольной народной дружины может быть лицо, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие либо осуществляющие трудовую или иную деятельность на территории муниципального образования гор. Сорск, несудимое и не привлекавшееся к административной ответственности в течение года, способное по своим моральным качествам и состоянию здоровья осуществлять деятельность по охране общественного порядка, имеющее документы по индивидуальному страхованию от несчастного случая.

2. Прием в добровольную народную дружину производится в индивидуальном порядке на основании личного заявления вступающего. Решение о приеме в дружину принимает штаб дружины. Гражданину, вступившему в ДНД, выдается удостоверение члена добровольной народной дружины,

3. Подтверждением нахождения члена добровольной дружины при исполнении своих обязанностей является наличие удостоверения.

4. Удостоверение выдается на срок не более 2 лет, после чего оно может быть продлено на тот же срок.

5. Удостоверение члена добровольной народной дружины имеет единую нумерацию и является документом строгой отчетности.

6. Для приема в добровольную народную дружину решением штаба ДНД может устанавливаться кандидатский стаж сроком до 3 месяцев.

7. Дружинник, обратившийся с заявлением о выходе из добровольной народной дружины, отчисляется из ее состава решением штаба дружины.

8. Дружинник, недобросовестно относящийся к своим обязанностям, допустивший грубые нарушения законности или проступки, не совместимые с пребыванием в добровольной народной дружине, исключается из ее состава решением штаба дружины.

9. В случае выхода или исключения гражданина из членов ДНД удостоверение, форменная одежда, символика и атрибутика подлежат возврату либо изъятию.

10. Униформа и отличительные знаки членов добровольных народных дружин должны исключать возможность ношения ими форменной одежды ВС и МВД России.

Организация деятельности ДНД

1. Для обеспечения руководства и координации деятельности ДНД с учетом рекомендаций органа внутренних дел на общем собрании из числа членов дружины избирается командир и начальник штаба ДНД.

2. Штаб дружины формируется по решению членов ДНД из числа членов дружины и по рекомендации органа внутренних дел.

3. Численный состав штаба ДНД устанавливается не менее пяти человек.

4. Командир и начальник штаба ДНД обязаны:

1) осуществлять руководство деятельностью ДНД по выполнению поставленных задач;

2) организовывать взаимодействие ДНД с органами государственной власти, органами местного самоуправления и органами внутренних дел.

5. Командир и начальник штаба ДНД вправе:

1) привлекать на добровольной основе жителей муниципального образования на закрепленной территории к деятельности ДНД;

2) давать поручения членам ДНД и заслушивать отчеты об их выполнении;

3) разрабатывать предложения по укреплению общественного порядка и направлять их в органы государственной власти, органы местного самоуправления, руководителям предприятий и организаций, расположенных на закрепленной за ДНД территории;

4) представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления отчеты о проделанной работе;

5) направлять в органы государственной власти информацию о правонарушениях, имевших место на территории, закрепленной за ДНД, для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, их совершивших, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Калмыкия;

6) обращаться к руководителям предприятий и организаций, расположенных на закрепленной за ДНД территории, для решения возложенных задач;

7) распространять информацию о деятельности ДНД среди населения, сообщать средствам массовой информации сведения о выявленных фактах нарушения общественного порядка;

8) ходатайствовать перед органами государственной власти и органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций о поощрении членов ДНД.

6. Командир и начальник штаба ДНД организуют прием населения и рассматривают вопросы, отнесенные к их компетенции, на заседаниях штаба.

7. Штаб ДНД вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и

иных объединений, должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации по рассматриваемым вопросам.

8. Штаб ДНД правомочен принимать решение при условии, что на его заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов. Решение принимается большинством голосов членов ДНД, участвующих в заседании.

9. Оперативное руководство работой ДНД осуществляется командиром дружины.

Формы и методы работы ДНД

1. ДНД осуществляет свою деятельность путем:

- 1) участия в патрулировании и выставлении постов на улицах, площадях, в парках и других общественных местах, проведения рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших;
- 2) оказания содействия сотрудникам правоохранительных органов по оформлению материалов на правонарушителей;
- 3) участия в проведении индивидуальной воспитательной работы с лицами, допускающими правонарушения, закрепления за данной категорией лиц шефов-наставников из числа членов ДНД;
- 4) разъяснения гражданам законодательства, участия в проведении бесед с родителями несовершеннолетних, допускающих правонарушения;
- 5) использования средств печати в целях профилактики правонарушений.

Обязанности и права члена ДНД

1. Член ДНД обязан:

- 1) принимать участие в осуществлении охраны общественного порядка, проявлять инициативу в проведении профилактической работы и борьбе с правонарушениями;
- 2) принимать участие в предупреждении и пресечении правонарушений на улицах и других общественных местах;
- 3) строго соблюдать законность, права и законные интересы граждан;
- 4) быть дисциплинированным, добросовестно выполнять поручения командира и начальника штаба ДНД, работников органов внутренних дел;
- 5) защищать честь и достоинство граждан от преступных посягательств и других антиобщественных проявлений, быть вежливым, предупредительным в общении с гражданами;
- 6) повышать правовые знания, овладевать формами и методами борьбы с правонарушениями;
- 7) при исполнении обязанностей по охране общественного порядка иметь при себе удостоверение установленного образца.

2. Член ДНД вправе:

- 1) осуществлять функции, возложенные на ДНД действующим законодательством и настоящим Уставом о ДНД, всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия способами;

2) информировать о фактах правонарушений должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и органов внутренних дел;

3) требовать от граждан соблюдения общественного порядка, предъявляя при этом удостоверение члена ДНД;

4) оказывать сотрудникам полиции и другим должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, а также другим членам общественных формирований граждан по охране общественного порядка содействие в пресечении правонарушений;

5) оказывать помощь сотрудникам органов внутренних дел в задержании правонарушителей и доставлении их в органы внутренних дел;

6) принимать участие в избрании командира и штаба ДНД, а также быть избранным.

Взаимодействие ДНД

с органами государственной власти

Взаимодействие ДНД с органами государственной власти, органами местного самоуправления и органами внутренних дел осуществляется путем:

1) участия ДНД в подготовке проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности добровольной народной дружины, с учетом изучения и обобщения опыта своей деятельности;

2) представления информации о своей деятельности;

3) внесения предложений по укреплению общественного порядка;

4) обмена необходимой для деятельности ДНД информацией о состоянии правопорядка на закрепленной территории;

5) решения вопросов морального и материального поощрения членов ДНД, активно участвующих в обеспечении охраны общественного порядка;

6) оказания органами государственной власти содействия, поддержки ДНД в их деятельности и иной помощи.

Меры поощрения членов ДНД

1. Органы государственной власти Республики Калмыкия и органы местного самоуправления могут использовать различные формы поощрения граждан, активно участвующих в охране общественного порядка, в том числе:

1) объявления благодарности;

2) награждения ценным подарком;

3) награждение почетной грамотой.

2. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм члены ДНД могут быть представлены в установленном порядке к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами органов государственной власти Республики Калмыкия.

Материально-техническое обеспечение ДНД

1. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин осуществляется за счет добровольных пожертвований, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Орган местного самоуправления городского поселения может выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, предоставлять народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

Порядок предоставления компенсаций народным дружинникам и членам их семей

1. В случае гибели народного дружинника либо его смерти, наступившей вследствие телесного повреждения, заболевания либо причинения иного вреда его здоровью, полученного в связи с участием в охране общественного порядка, членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника (несовершеннолетним детям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, супругу (супруге), состоявшему (состоявшей) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником, 4 родителям) выплачивается в равных долях единовременное пособие в размере 1 миллиона рублей за счет средств республиканского бюджета.

2. В случае причинения народному дружиннику телесного повреждения или иного вреда его здоровью в связи с участием в охране общественного порядка, повлекшего за собой наступление инвалидности, ему выплачивается единовременное пособие в размере 500 тысяч рублей за счет средств республиканского бюджета.

3. Назначение единовременного пособия осуществляется органами социальной защиты населения.

4. Для назначения единовременного пособия народному дружиннику или членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника предоставляется в орган социальной защиты населения по месту жительства заявление с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении, с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

3) свидетельство о смерти народного дружинника;

4) процессуальное решение, принятое уполномоченным органом, о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела по факту причинения смерти народному дружиннику либо телесного повреждения или иного вреда его здоровью;

5) справка руководителя народной дружины, подтверждающая участие народного дружинника в охране общественного порядка в период получения увечья (ранения, травмы, контузии) или в связи с его гибелью; 6) копии

свидетельств о рождении детей погибшего (умершего) народного дружинника;

7) справка с места учебы (для детей в возрасте до 23 лет);

8) справка, подтверждающая инвалидность (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет);

9) копия свидетельства о браке;

10) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) народного дружинника (для выплаты пособия родителям погибшего (умершего) народного дружинника).

5. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 4 настоящего положения (для назначения единовременного пособия народному дружиннику, получившему телесные повреждения или иной вред здоровью) либо документов, указанных в подпунктах 1, 3 – 10 пункта 4 настоящей статьи (для назначения единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника);

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. 6. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия народного дружинника или членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника принимается органом социальной защиты населения по месту жительства в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, а при пересылке указанных заявлений и документов по почте – в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

7. При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения единовременного пособия срок принятия решения продлевается до одного месяца, о чем народному дружиннику или членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника направляется письменное уведомление с указанием предполагаемого срока принятия решения.

8. Перечисление единовременного пособия производится органом социальной защиты населения на лицевые счета народного дружинника или членов семьи погибшего (умершего) народного дружинника в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.

9. Денежные суммы, причитающиеся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) народного дружинника, выплачиваются его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну, попечителю), а при его отсутствии перечисляются в соответствующее отделение (филиал) банка на территории Российской Федерации во вклад на его имя с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства

Образец удостоверения народного дружинника

Удостоверение № 00000	
НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК	
Наименование муниципального образования Название народной дружины	
Фотография М.П.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
	Действительно до 00.00.0000 года Командир Народной дружины _____ И.О. Фамилия подпись

Описание Удостоверения народного дружинника

1. Удостоверение народного дружинника (далее – удостоверение) изготавливается из плотной бумаги размером 12,5 см x 7,5 см.
2. В верхней части удостоверения по центру помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №» и указывается номер удостоверения, ниже по центру помещается надпись «НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК».
3. Указанные надписи выполняются шрифтом «Times New Roman» (размер 12) полужирным начертанием прописными буквами.
4. Ниже в две строки шрифтом «Times New Roman» (размер 12) помещаются наименование соответствующего муниципального образования и название народной дружины, членом которой является народный дружинник.
5. Под названием народной дружины слева клеивается фотография владельца удостоверения, изготовленная в цветном исполнении строго в анфас без головного убора, размером 3 см x 4 см. В правом нижнем углу фотографии ставится печать соответствующего муниципального образования.
6. Справа от фотографии в три строки по центру располагаются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом «Times New Roman» (размер 12) полужирным начертанием прописными буквами.
7. Под фамилией, именем и отчеством владельца удостоверения помещается надпись «Действительно до», выполненные шрифтом «Times New Roman»

(размер 9) полужирным начертанием, и указываются день, месяц, год окончания срока действия удостоверения.

7. Ниже слева указывается должность командира народной дружины соответствующего муниципального образования, справа указываются его инициалы и фамилия, выполненные шрифтом «Times New Roman» (размер 9) полужирным начертанием. Между надписью и инициалами и фамилией указанного лица оставляется место для подписи.

8. Ниже помещается надпись «Выдано «__» _____ 20__ года», выполненная шрифтом «Times New Roman» (размер 9) полужирным начертанием. Дата выдачи удостоверения (день, месяц, год) вносится от руки чернилами или пастой синего цвета при оформлении удостоверения.

9. После оформления удостоверение покрывается защитной пленкой (ламинируется).

Образец нарукавной повязки народного дружинника

НАРОДНЫЙ
ДРУЖИННИК

Описание нарукавной повязки народного дружинника

Нарукавная повязка народного дружинника изготавливается из ткани красного цвета размером 25 см х 10 см. Края ткани подрубаются и к ним пришиваются завязки или резинки для закрепления на рукаве. На лицевой стороне нарукавной повязки краской белого цвета выполняется надпись в две строки «НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК» буквами высотой 3 см.

УСТАВ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ В ЛАГАНСКОМ ГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Общие положения

1. Добровольная народная дружина (далее - ДНД) в Лаганском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия - общественное формирование граждан, созданное по инициативе населения, при содействии органов местного самоуправления и органов внутренних дел.

2. ДНД создается в целях организации содействия органу внутренних дел, расположенного на территории муниципального образования, в решении задач по охране общественного порядка.

3. Правовой основой деятельности ДНД являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Республики Калмыкия и иные нормативные правовые акты Республики Калмыкия, настоящий Устав, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

4. Запрещается деятельность ДНД в интересах политических партий.

Основные задачи

ДНД оказывает содействие органам внутренних дел в решении следующих основных задач:

1) обеспечение охраны общественного порядка, общественной, личной и имущественной безопасности граждан, охраны их собственности;

2) предупреждение и пресечение правонарушений на улицах и других общественных местах;

3) предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

4) содействие органам внутренних дел в борьбе с пьянством, наркоманией, в работе с лицами, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, а также лицами, допускающими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, и иными категориями граждан, склонных к совершению правонарушений;

5) обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов, предупреждение дорожно-транспортных происшествий;

6) спасение граждан, животных и обеспечение общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, эпидемий, чрезвычайного положения и др.);

7) правовая пропаганда среди населения.

Основные функции

Для решения основных задач ДНД осуществляет следующие функции:

- 1) изучение состояния общественного порядка на закрепленной территории;
- 2) участие в проведении мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан;
- 3) участие в мероприятиях по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.
- 4) участие в проведении мероприятий, имеющих воспитательное воздействие в отношении лиц, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, и иным категориям граждан, склонным к совершению правонарушений;
- 5) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- 6) участие в проведении мероприятий по спасению граждан, животных и обеспечению общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, эпидемий, чрезвычайного положения и др.);
- 7) участие в мероприятиях по пропаганде правовых и специальных знаний среди населения в целях профилактики правонарушений.

Порядок, условия приобретения и утраты членства в ДНД

1. Членом добровольной народной дружины может быть лицо, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие либо осуществляющие трудовую или иную деятельность на территории муниципального образования гор. Сорск, несудимое и не привлекавшееся к административной ответственности в течение года, способное по своим моральным качествам и состоянию здоровья осуществлять деятельность по охране общественного порядка, имеющее документы по индивидуальному страхованию от несчастного случая.

2. Прием в добровольную народную дружину производится в индивидуальном порядке на основании личного заявления вступающего. Решение о приеме в дружину принимает штаб дружины. Гражданину, вступившему в ДНД, выдается удостоверение члена добровольной народной дружины,

3. Подтверждением нахождения члена добровольной дружины при исполнении своих обязанностей является наличие удостоверения.

4. Удостоверение выдается на срок не более 2 лет, после чего оно может быть продлено на тот же срок.

5. Удостоверение члена добровольной народной дружины имеет единую нумерацию и является документом строгой отчетности.

6. Для приема в добровольную народную дружину решением штаба ДНД может устанавливаться кандидатский стаж сроком до 3 месяцев.

7. Дружинник, обратившийся с заявлением о выходе из добровольной народной дружины, отчисляется из ее состава решением штаба дружины.

8. Дружинник, недобросовестно относящийся к своим обязанностям, допустивший грубые нарушения законности или проступки, не совместимые с

пребыванием в добровольной народной дружине, исключается из ее состава решением штаба дружины.

9. В случае выхода или исключения гражданина из членов ДНД удостоверение, форменная одежда, символика и атрибутика подлежат возврату либо изъятию.

10. Униформа и отличительные знаки членов добровольных народных дружин должны исключать возможность ношения ими форменной одежды ВС и МВД России.

Организация деятельности ДНД

1. Для обеспечения руководства и координации деятельности ДНД с учетом рекомендаций органа внутренних дел на общем собрании из числа членов дружины избирается командир и начальник штаба ДНД.

2. Штаб дружины формируется по решению членов ДНД из числа членов дружины и по рекомендации органа внутренних дел.

3. Численный состав штаба ДНД устанавливается не менее пяти человек.

4. Командир и начальник штаба ДНД обязаны:

1) осуществлять руководство деятельностью ДНД по выполнению поставленных задач;

2) организовывать взаимодействие ДНД с органами государственной власти, органами местного самоуправления и органами внутренних дел.

5. Командир и начальник штаба ДНД вправе:

1) привлекать на добровольной основе жителей муниципального образования на закрепленной территории к деятельности ДНД;

2) давать поручения членам ДНД и заслушивать отчеты об их выполнении;

3) разрабатывать предложения по укреплению общественного порядка и направлять их в органы государственной власти, органы местного самоуправления, руководителям предприятий и организаций, расположенных на закрепленной за ДНД территории;

4) представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления отчеты о проделанной работе;

5) направлять в органы государственной власти информацию о правонарушениях, имевших место на территории, закрепленной за ДНД, для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, их совершивших, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Калмыкия;

6) обращаться к руководителям предприятий и организаций, расположенных на закрепленной за ДНД территории, для решения возложенных задач;

7) распространять информацию о деятельности ДНД среди населения, сообщать средствам массовой информации сведения о выявленных фактах нарушения общественного порядка;

8) ходатайствовать перед органами государственной власти и органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций о поощрении членов ДНД.

6. Командир и начальник штаба ДНД организуют прием населения и рассматривают вопросы, отнесенные к их компетенции, на заседаниях штаба.

7. Штаб ДНД вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных объединений, должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации по рассматриваемым вопросам.

8. Штаб ДНД правомочен принимать решение при условии, что на его заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов. Решение принимается большинством голосов членов ДНД, участвующих в заседании.

9. Оперативное руководство работой ДНД осуществляется командиром дружины.

Формы и методы работы ДНД

1. ДНД осуществляет свою деятельность путем:

1) участия в патрулировании и выставлении постов на улицах, площадях, в парках и других общественных местах, проведения рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших;

2) оказания содействия сотрудникам правоохранительных органов по оформлению материалов на правонарушителей;

3) участия в проведении индивидуальной воспитательной работы с лицами, допускающими правонарушения, закрепления за данной категорией лиц шефов-наставников из числа членов ДНД;

4) разъяснения гражданам законодательства, участия в проведении бесед с родителями несовершеннолетних, допускающих правонарушения;

5) использования средств печати в целях профилактики правонарушений.

Обязанности и права члена ДНД

1. Член ДНД обязан:

1) принимать участие в осуществлении охраны общественного порядка, проявлять инициативу в проведении профилактической работы и борьбе с правонарушениями;

2) принимать участие в предупреждении и пресечении правонарушений на улицах и других общественных местах;

3) строго соблюдать законность, права и законные интересы граждан;

4) быть дисциплинированным, добросовестно выполнять поручения командира и начальника штаба ДНД, работников органов внутренних дел;

5) защищать честь и достоинство граждан от преступных посягательств и других антиобщественных проявлений, быть вежливым, предупредительным в общении с гражданами;

6) повышать правовые знания, овладевать формами и методами борьбы с правонарушениями;

7) при исполнении обязанностей по охране общественного порядка иметь при себе удостоверение установленного образца.

2. Член ДНД вправе:

1) осуществлять функции, возложенные на ДНД действующим законодательством и настоящим Уставом о ДНД, всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия способами;

2) информировать о фактах правонарушений должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и органов внутренних дел;

3) требовать от граждан соблюдения общественного порядка, предъявляя при этом удостоверение члена ДНД;

4) оказывать сотрудникам полиции и другим должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, а также другим членам общественных формирований граждан по охране общественного порядка содействие в пресечении правонарушений;

5) оказывать помощь сотрудникам органов внутренних дел в задержании правонарушителей и доставлении их в органы внутренних дел;

6) принимать участие в избрании командира и штаба ДНД, а также быть избранным.

Взаимодействие ДНД

с органами государственной власти

Взаимодействие ДНД с органами государственной власти, органами местного самоуправления и органами внутренних дел осуществляется путем:

1) участия ДНД в подготовке проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности добровольной народной дружины, с учетом изучения и обобщения опыта своей деятельности;

2) представления информации о своей деятельности;

3) внесения предложений по укреплению общественного порядка;

4) обмена необходимой для деятельности ДНД информацией о состоянии правопорядка на закрепленной территории;

5) решения вопросов морального и материального поощрения членов ДНД, активно участвующих в обеспечении охраны общественного порядка;

6) оказания органами государственной власти содействия, поддержки ДНД в их деятельности и иной помощи.

Меры поощрения членов ДНД

1. Органы государственной власти Республики Калмыкия и органы местного самоуправления могут использовать различные формы поощрения граждан, активно участвующих в охране общественного порядка, в том числе:

1) объявления благодарности;

2) награждения ценным подарком;

3) награждение почетной грамотой.

2. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм члены ДНД могут быть представлены в установленном порядке к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами органов государственной власти Республики Калмыкия.

Материально-техническое обеспечение ДНД

1. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин осуществляется за счет добровольных пожертвований, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Орган местного самоуправления городского поселения может выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, предоставлять народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

Порядок предоставления компенсаций народным дружинникам и членам их семей

1. В случае гибели народного дружинника либо его смерти, наступившей вследствие телесного повреждения, заболевания либо причинения иного вреда его здоровью, полученного в связи с участием в охране общественного порядка, членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника (несовершеннолетним детям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, супругу (супруге), состоявшему (состоявшей) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником, 4 родителям) выплачивается в равных долях единовременное пособие в размере 1 миллиона рублей за счет средств республиканского бюджета.

2. В случае причинения народному дружиннику телесного повреждения или иного вреда его здоровью в связи с участием в охране общественного порядка, повлекшего за собой наступление инвалидности, ему выплачивается единовременное пособие в размере 500 тысяч рублей за счет средств республиканского бюджета.

3. Назначение единовременного пособия осуществляется органами социальной защиты населения.

4. Для назначения единовременного пособия народному дружиннику или членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника предоставляется в орган социальной защиты населения по месту жительства заявление с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении, с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

3) свидетельство о смерти народного дружинника;

4) процессуальное решение, принятое уполномоченным органом, о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела по факту причинения смерти народному дружиннику либо телесного повреждения или иного вреда его здоровью;

5) справка руководителя народной дружины, подтверждающая участие народного дружинника в охране общественного порядка в период получения увечья (ранения, травмы, контузии) или в связи с его гибелью; 6) копии

свидетельств о рождении детей погибшего (умершего) народного дружинника;

7) справка с места учебы (для детей в возрасте до 23 лет);

8) справка, подтверждающая инвалидность (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет);

9) копия свидетельства о браке;

10) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) народного дружинника (для выплаты пособия родителям погибшего (умершего) народного дружинника).

5. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 4 настоящего положения (для назначения единовременного пособия народному дружиннику, получившему телесные повреждения или иной вред здоровью) либо документов, указанных в подпунктах 1, 3 – 10 пункта 4 настоящей статьи (для назначения единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника);

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. 6. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия народного дружинника или членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника принимается органом социальной защиты населения по месту жительства в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, а при пересылке указанных заявлений и документов по почте – в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

7. При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения единовременного пособия срок принятия решения продлевается до одного месяца, о чем народному дружиннику или членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника направляется письменное уведомление с указанием предполагаемого срока принятия решения.

8. Перечисление единовременного пособия производится органом социальной защиты населения на лицевые счета народного дружинника или членов семьи погибшего (умершего) народного дружинника в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.

9. Денежные суммы, причитающиеся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) народного дружинника, выплачиваются его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну, попечителю), а при его отсутствии перечисляются в соответствующее отделение (филиал) банка на территории Российской Федерации во вклад на его имя с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства

Образец удостоверения народного дружинника

Удостоверение № 00000	
НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК	
Наименование муниципального образования Название народной дружины	
Фотография М.П.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
	Действительно до 00.00.0000 года Командир Народной дружины _____ И.О. Фамилия подпись

Описание Удостоверения народного дружинника

1. Удостоверение народного дружинника (далее – удостоверение) изготавливается из плотной бумаги размером 12,5 см x 7,5 см.
2. В верхней части удостоверения по центру помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №» и указывается номер удостоверения, ниже по центру помещается надпись «НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК».
3. Указанные надписи выполняются шрифтом «Times New Roman» (размер 12) полужирным начертанием прописными буквами.
4. Ниже в две строки шрифтом «Times New Roman» (размер 12) помещаются наименование соответствующего муниципального образования и название народной дружины, членом которой является народный дружинник.
5. Под названием народной дружины слева клеивается фотография владельца удостоверения, изготовленная в цветном исполнении строго в анфас без головного убора, размером 3 см x 4 см. В правом нижнем углу фотографии ставится печать соответствующего муниципального образования.
6. Справа от фотографии в три строки по центру располагаются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом «Times New Roman» (размер 12) полужирным начертанием прописными буквами.
7. Под фамилией, именем и отчеством владельца удостоверения помещается надпись «Действительно до», выполненные шрифтом «Times New Roman»

(размер 9) полужирным начертанием, и указываются день, месяц, год окончания срока действия удостоверения.

7. Ниже слева указывается должность командира народной дружины соответствующего муниципального образования, справа указываются его инициалы и фамилия, выполненные шрифтом «Times New Roman» (размер 9) полужирным начертанием. Между надписью и инициалами и фамилией указанного лица оставляется место для подписи.

8. Ниже помещается надпись «Выдано «__» _____ 20__ года», выполненная шрифтом «Times New Roman» (размер 9) полужирным начертанием. Дата выдачи удостоверения (день, месяц, год) вносится от руки чернилами или пастой синего цвета при оформлении удостоверения.

9. После оформления удостоверение покрывается защитной пленкой (ламинируется).

Образец нарукавной повязки народного дружинника

НАРОДНЫЙ
ДРУЖИННИК

Описание нарукавной повязки народного дружинника

Нарукавная повязка народного дружинника изготавливается из ткани красного цвета размером 25 см х 10 см. Края ткани подрубаются и к ним пришиваются завязки или резинки для закрепления на рукаве. На лицевой стороне нарукавной повязки краской белого цвета выполняется надпись в две строки «НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК» буквами высотой 3 см.